



## Lettera di congratulazioni dopo il parto – cosa scrivere

### Oggetto: congedo maternità

Gentile Signora.....,

ci congratuliamo vivamente per la nascita di suo(a) figlio(a) «Nome». Speriamo che si rimetta in fretta in forma e auguriamo a lei e a tutta la famiglia tante cose belle.

Il congedo maternità dura XX settimane (yy giorni), a decorrere dal giorno del parto.

In mancanza di specifici accordi (v. sotto), il congedo dura fino al gg.mm.aaaa (ultimo giorno di congedo).

### Accordi specifici

- a) Ai sensi della convenzione sul rientro al lavoro del gg.mm.aaaa, lei riprenderà il lavoro il gg.mm.aaaa.
- b) Al fine di determinare insieme quando lei riprenderà il lavoro, le indichiamo, qui di seguito, lo stato delle ferie e (di eventuali) ore supplementari:  
:  
Saldo vacanze : XX giorni  
ore supplementari : XX ore/giorni

Lei ha la facoltà quindi di prolungare il congedo di maternità, se almeno uno dei due conti è in attivo.

Il suo superiore prenderà contatto con lei almeno quattro settimane prima del rientro al lavoro e le proporrà un colloquio.

In occasione di tale colloquio lei potrà concordare i dettagli del rientro al lavoro, a meno che non l'abbia specificato con specifico accordo. Inoltre, lei potrà guardarsi in loco le possibilità offerte per l'allattamento e – se lo desidera – presentare il neonato ai colleghi di lavoro.

### Indennità di maternità

Durante il congedo di maternità il suo salario mensile è di CHF ....., in quanto (o in caso sia superiore - sebbene) l'indennità di maternità è pari all'80% del suo ultimo salario. Per richiedere l'indennità di maternità, abbiamo bisogno di alcuni dati. In allegato, il modulo per la richiesta dell'indennità. La invitiamo a firmarlo laddove è contrassegnato a matita e rispedircelo, a stretto giro di posta – mediante busta allegata – unitamente a una copia del certificato di nascita.

### Documentazione in caso di richiesta di assegni

Se ha diritto ad assegni familiari e o di economia domestica, la invitiamo a comunicarcelo subito, allegando la seguente documentazione:

- Libretto di famiglia (o certificato di nascita)
- Certificazione del datore di lavoro del coniuge/partner che attesta che questi non riceve assegni

Per ulteriori informazioni, siamo volentieri a disposizione.

Cordiali saluti

Firma

Allegati: citati